

APPLICATION FORM / BORANG PERMOHONAN / 申请表

POSITION APPLIED FOR / JAWATAN YANG DIPOHON / 申请职位 _____

PERSONAL PARTICULARS / BUTIRAN PERIBADI / 个人资料

Name / Nama / 姓名

Address / Alamat / 地址

NRIC No / No Kad Pengenalan / 身份证号码

Gender / Jantina / 性别

Male / Lelaki / 男

Female / Perempuan / 女

Date of Birth / Tarikh Lahir / 出生日期

Place of Birth / Tempat Lahir / 出生地址

Telephone / Telefon / 电话号码

Home / Rumah / 住家

Mobile Phone / Telefon Bimbit / 手机

Race / Bangsa / 种族

Religion / Agama / 宗教

Citizenship / Warganegara / 国籍

Marital Status / Status Perkahwinan / 婚姻状况

Single / Tunggal / 单身

Married / Berkahwin / 已婚

Divorced / Bercerai / 离婚

EPF No / EPF 号码

Socso No / Socso 号码

Income Tax No / Income Tax 号码

FAMILY PARTICULARS / BUTIR KELUARGA / 家庭资料

Spouse's Name / Nama Pasangan / 配偶姓名

Contact No / Nombor Telefon / 联络号码

Occupation / Pekerjaan / 职业

Date of Marriage / Tarikh Perkahwinan / 结婚日期

No of Children / Bilangan Anak / 孩子人数

PERSON TO BE NOTIFIED IN CASE OF EMERGENCY / ORANG UNTUK DIMAKLUMKAN DALAM KES KECEMASAN 紧急联络人

Name / Nama / 姓名	_____
Relationship / Hubungan / 关系	_____
Address / Alamat / 地址	_____
Tel (Resident) / Tel (Bermastautin) / 电话号码	_____

EDUCATION & TRAINING / PENDIDIKAN & LATIHAN / 教育培训

Tertiary Qualifications Kelulusan Pendidikan Tinggi 大专学历	Year Tahun 年份	University / College / School Universiti / Kolej / Sekolah 大学 / 学院 / 学校	Qualification Acquired Kelayakan Diperolehi 取得资格
1) Degree / Diploma / Ijazah / Diploma / 学历文凭			
2) PMR / SPM / STPM			
3) Others / Lain-Lain / 其他			

LANGUAGE / BAHASA / 语言

Language And Dialects / Bahasa Dan Dialek / 语言能力	Indicate Whether (Fair / Light / Fluent) Menunjukkan Sama Ada (Lemah / Serdehana / Fasih) 说明 (弱 / 中等 / 流利)			For Clerk / Typist / Secretary Untuk Kerani / Jurutaip / Setiausaha 书记 / 打字人员 / 秘书
	Speak / Bercakap / 沟通	Read / Baca / 阅读	Write / Tulis / 书写	
1)				
2)				
3)				

EMPLOYMENT RECORDS / REKOD PEKERJAAN / 工作经验

please list from the latest / sila senarai terbaru / 请由最新开始

Name of Employer (s) / Nama Jawatan Majikan / 公司名称	Position Held Jawatan 职位	Period / Tempoh / 任职		Salary Gaji 薪水	Reason For Leaving Sebab-sebab Meninggalkan 离职原因
		From / Dari / 从	To / Sampai / 到		
1)					
2)					
3)					
4)					

OTHER INFORMATION / MAKLUMAT LAIN / 其他资料

* Do you own a car or motorcycles? * Adakah anda memiliki kereta atau motosikal? * 你拥有自己的交通工具吗?	
* Have you a valid driving license? Class * Adakah anda mempunyai lesen memandu yang sah? Kelas * 是否拥有驾驶执照?	
* Have you any physical disability, handicap, serious illness or accidental injury? * Adakah anda mempunyai apa-apa kecacatan fizikal, kecacatan, penyakit serius atau kecederaan akibat kemalangan? * 有面对关于身体健康, 残疾, 重大疾病或意外伤害的问题吗?	
* How soon can you start work if offered employment? * Berapa lama lagi anda boleh memulakan kerja jika ditawarkan pekerjaan? * 预计几时可以开始上班?	
* What is your salary expectation? RM * Apakah jangkakan gaji anda? RM * 你期望的薪金是? RM	

Signature of Applicant / Tandatangan Pemohon / 申请人签名

Date / Tarikh / 日期 :

FOR OFFICE USE ONLY

Interviewed By _____

Interview Date _____

Approved Date _____

Effective Date _____

Commencing Salary _____

Position _____